

Leer

Vraag

Ontmoet

Lees

Doe

Jaarverslag 2021 - 2022

Personeelsvertegenwoordiging
de Bibliotheek De Groene Venen

PVT

De Groene Venen

Inhoudsopgave:

Inleiding en voorwoord van de voorzitter	3
Nieuw samengestelde PVT	4
Terugblik tweede helft 2021	5
Terugblik 2022	6
Vooruitblik 2023	8
Nieuwsbulletins	8
Factsheet PVT	8



Personeelsvertegenwoordiging Bibliotheek De Groene Venen

Gouweplein 1 (postadres)

2741 MW Waddinxveen

pvt@bibliotheekdegroenevenen.nl



Inleiding

De Personeelsvertegenwoordiging (PVT) van de Bibliotheek De Groene Venen brengt zo mogelijk jaarlijks verslag uit. Het jaarverslag 2021-2022 beslaat de periode vanaf juni 2021 tot en met december 2022.

Gedurende deze periode is de PVT door de directeur bestuurder meegenomen in de koers van de organisatie, in hoe de organisatie reilt en zeilt. De PVT is geïnformeerd over het document 'Stip op de Horizon', te vinden in bijlage 1, en over de stappen die de organisatie moet nemen om daar te komen. Welke kansen gaan de organisatie helpen en welke uitdagingen zijn er.

Voorwoord van de voorzitter

De Bibliotheek is constant in verandering. We gaan met de tijd mee en zijn inmiddels al zo veel meer dan alleen een instelling waar boeken geleend kunnen worden. De producten en diensten zijn divers en steeds meer aangepast aan de behoefte van onze klanten. Vernieuwing en innovatie zijn daarbij twee belangrijke waarden. Alles om diegenen die ondersteuning nodig hebben, deze producten en diensten te kunnen bieden. Dat is niet altijd makkelijk. Het wordt gedaan met liefde, maar het vraagt veel van de inzet en het doorzettingsvermogen van het personeel.

Daarom is de PVT ontzettend belangrijk. We bieden een luisterend oor aan de medewerkers en geven signalen die we oppikken op de werkvloer door aan het management. De PVT vormt daarmee een brug tussen het management en de medewerkers. Dat vraagt wat van de PVT, anders stort de brug binnen de kortste keren weer in. De PVT neemt haar rol binnen de organisatie dan ook uiterst serieus. We geven invulling aan deze rol door een orgaan te zijn waar medewerkers op kunnen vertrouwen en waar de directeur- bestuurder mee kan sparren.

Dit jaarverslag laat zien waar de PVT zich de afgelopen anderhalf jaar mee bezig heeft gehouden. Wij zijn trots op het overzicht dat het jaarverslag geeft. Het laat prachtig zien welk belang wij dienen. Met dankbaarheid kijken we terug op de tijd die achter ons ligt. Het is fantastisch om te zien dat we in goede samenwerking daadwerkelijk resultaat bereiken. We zitten op de goede weg en zijn van plan deze lijn de komende tijd door te zetten. Wij zijn er klaar voor!

De voorzitter,
Judith den Besten



Nieuw samengestelde PVT

Na het afscheid van voorzitter Jacoline Hoogerwaard in mei 2022 heeft de PVT in september 2022 een doorstart gemaakt. De PVT bestaat nu uit Judith den Besten (voorzitter), Ilse Tergau (secretaris) en Anne-Marieke Kromwijk (algemeen lid).

In december 2022 heeft de PVT een oproep gedaan voor een aspirant PVT-lid, Kirsten Mörstedt heeft zich aangemeld en loopt vanaf 1 februari 2023 een half jaar mee bij de PVT.



V.l.n.r.: Ilse Tergau, Judith den Besten en Anne-Marieke Kromwijk.

Terugblik tweede helft van 2021

Corona

In de tweede helft van 2021 waren er nog coronamaatregelen van kracht. De regel was: werk zoveel mogelijk thuis, blijf thuis bij klachten. Het was daarom stil op kantoor. Veel backoffice collega's waren nog met vakantie. Het verzoek vanuit het MT was om bij thuiskomst een zelftest te doen. Wie op kantoor wilde werken, moest een werkplek reserveren. Deze regel is gebleven na coronatijd.

Start werkgroepen

Er zijn diverse werkgroepen van start gegaan waaronder een werkgroep die zich ging buigen over de resultaten van het Medewerkertevredenheidsonderzoek. De toenmalige voorzitter van de PVT nam namens de PVT deel in de werkgroep MTO. De kick-off meeting was op 21 juni 2021.

Weekupdate

De directeur-bestuurder is een mailing gestart met een weekupdate voor de betaalde krachten waarin korte berichten vanuit MT, teams en werkgroepen gedeeld worden. De PVT moedigde deze weekupdates aan, omdat vaak thuis gewerkt werd door het backofficepersoneel en de verbinding met de hele organisatie op deze manier bleef. De weekupdate werd in verkorte en aangepaste vorm ook doorgestuurd naar de vrijwilligers. De medewerkers hebben aangegeven deze aanvullende mailing op prijs te stellen.

Ander administratiekantoor

In de tweede helft van 2021 was ook de eerste aanzet tot een overstap naar een ander administratiekantoor. Deze overstap is ook gemaakt en dit bracht de nodige veranderingen met zich mee voor alle personeelsleden.

Vertrouwenspersoon

De PVT vond het belangrijk dat er werd onderzocht wat de mogelijkheden waren op het gebied van een vertrouwenspersoon en wat allemaal bij komt kijken bij de keuze voor een vertrouwenspersoon. Dit kwam voort uit de mening van de PVT dat er moest worden gezocht naar een andere vertrouwenspersoon, omdat de huidige te veel bij de organisatie betrokken is. De directeur-bestuurder is hier, samen met de PVT, mee aan de slag gegaan.

Overig

De uitkomsten van de werkgroep Vrijwilligerskeurmerk zijn gedeeld met de PVT. Dit geldt ook voor het aangepaste HR-beleid. De PVT heeft ingestemd met het Personeelsbeleid, met het Opleidingsbeleid en met het Arbobeleid, nadat feedback vanuit het MT en de PVT erin was verwerkt.



Terugblik 2022

Bezetting PVT

In de tweede helft van 2022 kondigde de voorzitter van de PVT aan dat ze een andere baan gevonden had. Er is een oproep voor nieuwe PVT-leden gedaan binnen de BDGV om de PVT in stand te kunnen houden. Er meldden zich een nieuwe voorzitter én een algemeen lid aan en per 1 september 2022 heeft de PVT een doorstart gemaakt. Tevens groeide eind 2022 het idee om een aspirant-lid te werven. Hiervoor is toestemming gekregen van de directeur-bestuurder. Redenen voor dit idee zijn het komende zwangerschapsverlof van de voorzitter van de PVT en het vereenvoudigen van eventueel verloop in de PVT. Mocht er een lid aftreden dan kan het aspirant-lid makkelijker instappen als algemeen lid van de PVT. Indien er meerdere gegadigden zijn, zal er een verkiezing moeten plaatsvinden.

Protocol veilige werkomgeving

De PVT wil graag alle documenten binnen de BDGV, die te maken hebben met een “veilige werkomgeving”, verzamelen, updaten en combineren in een document “Protocol veilige werkomgeving”. De PVT vindt het belangrijk dat alle medewerkers eenvoudig toegang hebben tot de betreffende informatie. Op het moment dat iedereen goed geïnformeerd is over hoe een veilige werkomgeving eruitziet, zal dit op de lange termijn bijdragen aan het welzijn van de medewerkers. Daarbij is één document makkelijker up-to-date te houden.

De documenten die onder dit protocol komen te vallen zijn:

1. Vertrouwenspersoon
2. Gedragscode
3. Klachtenregeling ongewenst gedrag
4. Hoe om te gaan met klachten?
5. Klachtenregeling de BDGV
6. Snotneuzenprotocol

Hier wil de PVT een werkgroep voor gaan vormen, de werkgroep “Protocol veilige werkomgeving”. Het MT heeft groen licht gegeven voor deze werkgroep en deze zal in 2023 opgestart worden.

Vertrouwenspersoon

De PVT was in 2022 bezig met het aantrekken van een vertrouwenspersoon van buiten de organisatie. De uitwisseling met de vertrouwenspersoon van een andere bibliotheekorganisatie was al een heel eind gevorderd, maar helaas heeft deze vertrouwenspersoon een andere baan gevonden en kon de uitwisseling niet doorgaan. Samen met de directeur-bestuurder gaan we in 2023 opnieuw op zoek naar een nieuwe vertrouwenspersoon. Tot die tijd blijft Digna Duijvestijn onze vertrouwenspersoon.

Brievenbuscadeau

Ook dit jaar heeft de PVT alle betaalde medewerkers en de leden van de Raad van Toezicht voorzien van een brievenbuscadeau tijdens Sinterklaas. Men genoot van een chocoladeletter en gedurende de maand december ook van het elke dag een deurtje openen van een boeken-adventskalender. Er zat een bedankje bij voor alle inzet van eenieder in 2022. Dit werd erg gewaardeerd.



Advies

De directeur-bestuurder heeft de PVT in 2022 advies gevraagd over en meegenomen in:

- **Thuiswerkovereenkomst** - de PVT is gevraagd om feedback.
- **Werving- en selectieprocedure** - De procedure heeft een mooi aantal reacties/sollicitanten opgeleverd. Er worden vijf Medewerkers Informatie en Advies (MIA) aangetrokken voor de Directe Dienstverlening, twee lees-consulenten, een taalhuiscoördinator en een NT2-docent. Een goed inwerkprotocol is bij zoveel nieuwe medewerkers van groot belang. De basis lag er al, maar deze wordt verder uitgewerkt, mede op advies van de PVT.
- **Fietsenplan + Reiskostenregeling** - is aangepast en afgestemd met de PVT. Het fietsenplan van de BDGV is gelijk aan de fietsenplannen van collega-bibliotheken en is aan wet- en regelgeving gebonden. Het bedrag is wettelijk bepaald. Om fietsen wel te stimuleren is de reiskostenregeling en de fietsregeling opgesteld. Kies je bij een dienstreis voor de fiets (ook tussen de vestigingen) dan kunnen de kilometers gedeclareerd worden als autokilometers. Ook het reizen met openbaar vervoer wil de BDGV stimuleren. Dit kan met een NS-businesscard. De reizen komen dan op rekening binnen en hoeven niet meer gedeclareerd te worden. De businesscard is alleen te gebruiken voor dienstreizen (reizen voor het werk) en mag niet privé worden gebruikt.
- **Begroting** - is op hoofdlijnen met de PVT besproken. Met name de aan het personeel gerelateerde onderwerpen.
- **Verzekeringen BDGV** - De PVT heeft positief gereageerd op de overweging om als werkgever bij ASR via tussenpersoon Ecclesia een vrijwillige Arbeidsongeschiktheid WIA-verzekering af te sluiten. Hierdoor kan de medewerker het collectief afnemen (met korting). Hoewel de werkgever niet verplicht is dit aan te bieden voldoet zij hiermee wel aan de zorgplicht voor medewerkers. De medewerker kan de verzekering ook zelf particulier afsluiten. De collectieve vrijwillige verzekering is per 1 januari 2023 een feit. Veertien medewerkers nemen het af.
- **ICT** - de BDGV is overgegaan naar M365. Er zijn laptops aangeschaft, waarvoor een gebruiksovereenkomst moet worden ondertekend. Daarnaast wordt er in 2023 een intranet ontwikkeld. De PVT wordt tijdens het proces op de hoogte gehouden.
- **FUWA** - de PVT wordt meegenomen in de implementatie van het functiehuis en de waardering van de functies. Er zijn nieuwe rolprofielen opgesteld die samen een nieuw functieboek vormen. In september 2022 zijn deze naar de PVT toegestuurd ter instemming. Daarna zijn deze functieprofielen definitief gemaakt. Communicatie naar de medewerkers vond in november plaats. Per 01-01-2023 moet de FUWA conform CAO geëffectueerd zijn.
- **Jaarurensystematiek** - Vanaf 2023 gaat de BDGV over op het gebruik van de Jaarurensystematiek. Dit is een nieuwe manier van urenregistratie, die in de CAO genoemd wordt. De PVT heeft met de invoering van de JUS ingestemd en wordt op de hoogte gehouden. In combinatie met de Jaarurensystematiek kiest de BDGV ook voor de roostermodule van dezelfde organisatie.
- **CAO** - De CAO 2020-2022 wordt begin 2022 vastgesteld en operationeel. In het najaar worden de onderhandelingen voor de nieuwe CAO gestart.
- **Organisatieontwikkeling**
 - werkgroep organisatietransitie - De werkgroep transitie organisatie heeft zich bezig gehouden met de ontwikkeling van formats die nodig zijn in een organisatie die projectmatig wil werken.
 - werkgroep directe dienstverlening is in voorbereiding. Na de zomervakantie 2023 wordt hier een startbijeenkomst voor gepland.
- **Toekomstvisie bibliotheek 2035** - voor RvT/PVT/MT. Een multidisciplinaire werkgroep is gevormd en in een aantal sessies is een Toekomstvisie Bibliotheek in 2035 geformuleerd. De werkgroep is hierin begeleid door Probiblio. De PVT is in december uitgebreid geïnformeerd over de voortgang.

Vooruitblik 2023

In 2023 wordt de nieuwe CAO vastgesteld. De looptijd van deze CAO is tot 31 december 2023. In de CAO krijgt de PVT dezelfde rol als een Ondernemingsraad. De rollen en rechten van de OR staan in de Wet op Ondernemingsraden (WOR). Deze wijziging betekent een verzwaaring van de taken van de huidige PVT en vraagt om verdere professionalisering van de PVT-leden.

De PVT gaat hier vol enthousiasme mee aan de slag. Daarnaast zullen we ons bezig houden met de punten uit 2022 die nog niet zijn afgerond. We vertrouwen erop dat de directeur-bestuurder ons mee blijft nemen in eerdergenoemde zaken. Verder gaat de PVT werken aan:

- Jaarplan 2023
- Jaarverslag 2022
- Intranetdeel van de PVT vullen
- Verdiepingstraining voor de PVT-leden
- Plannen werkgroep 'Project veilige werkomgeving' verder uitwerken
- Beleidsplan 2024 – 2028

Nieuwsbulletin PVT

In december 2022 is de laatste nieuwsbrief van de PVT uitgebracht in de oude vorm. In 2023 gaan we verder op het Intranet. De PVT krijgt daar een eigen tabblad waar in ieder geval onderstaande gegevens te vinden zijn:

- Wie we zijn
- Wat we doen
- Contactgegevens
- Jaarverslagen
- Tips van de PVT
- Eerdere nieuwsbrieven met hoogtepunten uit overleggen met de directeur-bestuurder



Factsheet PVT periode van 1 juni 2021 t/m 31 december 2022

	2e helft 2021	2022
Aantal medewerkers	29 medewerkers met een arbeidsovereenkomst (16,1 Fte)	29 medewerkers met een arbeidsovereenkomst (16,1 Fte)
Aantal vrijwilligers	ca. 313 vrijwillige medewerkers	ca. 348 vrijwillige medewerkers
Aantal nieuwsbulletins	1	2
Aantal nieuwsbulletins	1	2
Aantal vergaderingen met directeur-bestuurder	4	5
Deelname aan werkgroepen	1 - MTO	4 - M365 / Transitie / JUS-roostermodule / MTO